

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ ZGH „BOLESŁAW” S.A. W BUKOWNIE

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (dalej OW) stanowią integralną część UMOWY zawartej między Zleceniobiorcą a ZGH (Zleceniodawcą).
- 1.2. Niniejsze OW, wraz z Zamówieniem i/lub Warunkami Szczególnymi (tj. dokumentem umowy zgodnie z pkt 1.8 ppkt f OW) oraz załącznikami do tych dokumentów, określają warunki UMOWY, w tym w szczególności zasady i warunki świadczenia Usług przez Zleceniobiorcę na rzecz ZGH.
- 1.3. Niniejsze OW są udostępniane oferentom (Usługodawcom /Zleceniobiorcom) poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej ZGH prowadzonej pod adresem www.zghboleslaw.pl. Przed zawarciem UMOWY, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z niniejszymi OW.
- 1.4. Zawarcie UMOWY przez Zleceniobiorcę zgodnie z pkt 1.5. OW, jest równoznaczne z zaakceptowaniem OW i przyjęciem ich do stosowania, z ewentualnymi odstępstwami od nich, wskazanymi w treści Zamówienia i/lub w treści Warunków Szczególnych. ZGH wskaże niniejsze OW, jako mające zastosowanie do UMOWY w treści Zamówienia i/lub w treści Warunków Szczególnych, co obliuguje Zleceniobiorcę do zapoznania się z ich postanowieniami oraz ich przestrzegania przy realizacji UMOWY.
- 1.5. Do zawarcia UMOWY dochodzi na skutek złożenia zgodnych oświadczeń woli przez Strony (Zleceniobiorcę i ZGH), w jednym z poniższych trybów:
 - 1) W przypadku, gdy wartość Oferty Zleceniobiorcy (cena ofertowa) jest niższa lub równa kwocie 100 000 PLN netto, tj. bez podatku VAT, lub 25 000 EUR netto, tj. bez podatku VAT (dla Ofert Zleceniobiorców złożonych w walucie EUR) - **poprzez złożenie Zleceniobiorcy przez ZGH Zamówienia, stanowiącego o przyjęciu złożonej przez Zleceniobiorcę Oferty.**
 - 2) W przypadku, gdy wartość Oferty Zleceniobiorcy (cena ofertowa) przekracza kwotę 100 000 PLN netto, lub 25 000 EUR netto (dla Ofert złożonych w walucie EUR) – **przez ŁĄCZNIE złożenie Zamówienia oraz podpisanie Warunków Szczególnych.**
 - 3) Bez względu na wartość Oferty Zleceniobiorcy (cenę Ofertową), w przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stworzonej dla przetargu zorganizowanego dla dokonania wyboru Zleceniobiorcy przez ZGH przewidziano konieczność podpisania dokumentu umowy – **przez ŁĄCZNIE złożenie Zamówienia oraz podpisanie Warunków Szczególnych (dokumentu umowy).**
- 1.6. O ile w treści Zamówienia lub Warunków Szczególnych nie przewidziano inaczej, ustala się następującą hierarchię dokumentów stanowiących załączniki i integralną część UMOWY:
 - a) Warunki Szczególne – o ile istnieje wymóg ich podpisania zgodnie z pkt 1.5. ppkt 2) lub 3) OW,
 - b) Zamówienie,
 - c) Załączniki lub dokumenty wymienione w Warunkach Szczególnych i/lub Zamówieniu albo stanowiące załączniki do tych dokumentów, ale bez Oferty Zleceniobiorcy,
 - d) niniejsze OW,
 - e) Oferta Zleceniobiorcy,
 - f) uzgodniony między Stronami Harmonogram – o ile był wymagany przez ZGH.
- 1.7. Dokumenty powołane w pkt 1.6. OW (powyżej), jako wyznaczające treść UMOWY, powołano wg hierarchii ich ważności. W/w dokumenty mają charakter uzupełniający i winny być interpretowane łącznie. W wypadku rozbieżności między treścią wyżej wymienionych dokumentów (pkt 1.6. OW), pierwszeństwo uzyskują postanowienia dokumentów znajdujących się wyżej w hierarchii ich ważności.
- 1.8. Zwrotom i definicjom użytym w niniejszych OW nadaje się następujące znaczenie:
 - a) **ZGH** – Zakłady Górniczo - Hutnicze „Bolesław” S.A. w Bukownie, adres: 32-332 Bukowno, ul. Kolejowa 37, spółka wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000193278, NIP: 637-01-02-196, REGON: 000026904, nr BDO 000012775, o kapitale zakładowym 166.116.000 PLN w całości pokrytym, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- b) **Zleceniobiorca** – podmiot wskazany w treści Zamówienia i/lub w treści Warunków Szczególnych, z którym ZGH zawiera UMOWĘ mającą za przedmiot świadczenie Usług/i na rzecz ZGH,
- c) **UMOWA** – umowa zawarta między ZGH a Zleceniobiorcą, dot. wykonania Przedmiotu Umowy. Treść UMOWY wyznaczają dokumenty powołane w pkt 1.2 i 1.6 OW oraz dokumenty powołane w treści załączników,
- d) **OW** – niniejszy dokument Ogólnych Warunków Świadczenia Usług,
- e) **Zamówienie** – dokument pochodzący od ZGH (włącznie z powołanymi w jego treści dalszymi dokumentami), a skierowany do Zleceniobiorcy, złożony w wyniku przyjęcia Oferty Zleceniobiorcy, na podstawie którego Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy,
- f) **Warunki Szczególne** – dokument umowy, podpisany przez Strony, w szczególności w przypadkach opisanych w pkt 1.5. ppkt 2) lub 3) OW, na podstawie którego Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy,
- g) **Przedmiot Umowy** – Usługi wymienione w treści Zamówienia i/lub w Warunkach Szczególnych oraz w załącznikach do tych dokumentów, wraz z wszelkimi dalszymi obowiązkami spoczywającymi na Zleceniobiorcy w oparciu o przepisy prawa lub na mocy Zamówienia i/lub Warunków Szczególnych i ich załączników.
- h) **Dokumentacja** – dokumenty związane z realizacją Usług lub będące ich wynikiem, których przekazanie ZGH przez Zleceniobiorcę jest wymagane przepisami prawa, postanowieniami Zamówienia i/lub Warunkami Szczególnymi i ich załącznikami.
 - i) **Strony** – łącznie ZGH i Zleceniobiorca,
 - j) **Wynagrodzenie** – kwota należna Zleceniobiorcy od ZGH z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, określona kwotowo w Zamówieniu i/lub Warunkach Szczególnych i płatna według warunków UMOWY. Wynagrodzenie może być też określone poprzez powołanie formuły umożliwiającej wyliczenie ceny jednostkowej lub ceny łącznej za Przedmiot Umowy,
 - k) **Oferta lub Oferta Zleceniobiorcy** – oferta zawierająca oświadczenie woli realizacji Usług za określoną w niej cenę, powołana w treści Zamówienia i/lub w Warunkach Szczególnych,
 - l) **Dokument Odbioru** – dokument (protokół) potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części, albo przyjęcia przez ZGH wyników prac Zleceniobiorcy, podpisany przez uprawnionych reprezentantów ZGH, rodzący skutki wskazane w OW. Stosowany w ramach danej UMOWY Dokument Odbioru winien zostać określony w Zamówieniu i/lub Warunkach Szczególnych. Sporządzanie Dokumentów Odbioru nie jest wymagane, jeżeli w Zamówieniu i/lub Warunkach Szczególnych wprost zrezygnowano z ich sporządzania lub w sytuacji gdy Przedmiot Umowy stanowią usługi ciągłe lub okresowe (np. dzierżawa/ najem / usługi doradcze).
 - m) **Usługa lub Usługi** – świadczenia, czynności lub inne obowiązki wskazane w UMOWIE, do których zrealizowania na rzecz ZGH zobowiązany jest Zleceniobiorca.
- 1.9. Zleceniobiorca zawierając UMOWĘ oświadcza, iż nie zachodzą żadne przesłanki do ogłoszenia jego upadłości lub powstania stanu jego niewypłacalności w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, lub wszczęcia jakiegokolwiek postępowania regulowanego ustawą z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne, jak również nie są mu znane żadne okoliczności, które mogą uniemożliwić wykonanie UMOWY zgodnie z jej postanowieniami lub wpłynąć na niemożliwość wywiązania się z UMOWY zgodnie z jej warunkami.
- 1.10. Działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadcza/ją, iż dysponuje/ą wszelkimi stosownymi uchwałami właściwych organów Zleceniobiorcy lub zgodami innych osób, uprawniającymi go/ich do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy, w szczególności uwzględniając rodzaj i wartość Przedmiotu Umowy, cenę ofertową, a tym samym uprawniony/eni są do skutecznego związania Stron UMOWĄ.
- 1.11. W przypadku wspólnego realizowania UMOWY przez kilku Zleceniobiorców wskazanych w Zamówieniu i/lub Warunkach Szczególnych, Zleceniobiorcy ci odpowiadają solidarnie wobec ZGH z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY.
- 1.12. Zleceniobiorca może posłużyć się w wykonaniu UMOWY podwykonawcami lub osobami trzecimi, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZGH. Za działania i zaniechania Zleceniobiorców w zakresie realizowanych przez nich czynności objętych Przedmiotem Umowy, Zleceniobiorca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Przedmiot Umowy określa treść Zamówienia i/lub Warunki Szczególne oraz dalsze dokumenty wymienione w pkt 1.2. i 1.6. OW lub powołane w

- treści tych dokumentów. W ramach Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania wszelkich dalszych obowiązków wynikających z dokumentów stanowiących załączniki do Zamówienia i/lub Warunków Szczególnych oraz wymienionych w pkt 1.2. oraz 1.6. OW.
- 2.2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać UMOWĘ z należytą starannością wymagającą od podmiotu zawodowo trudniącego się realizacją Usług składających się na Przedmiot Umowy, z dochowaniem wszelkich przepisów prawa i ewentualnych aktów administracyjnych mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy, a nadto zgodnie z właściwymi normami (technicznymi, branżowymi itp.) oraz aktualnym stanem wiedzy (np. technicznej).
 - 2.3. W przypadku, gdy przepisy prawa przewidują szczegółowe warunki dotyczące Usług (ze względu na ich specyfikę lub pochodzenie), albo obowiązek posiadania stosownych zgód/koncesji i innych aktów administracyjnych, albo dokumentów, Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania UMOWY z dochowaniem tych przepisów, w tym legitymowania się stosownymi dokumentami i aktami administracyjnymi wymaganymi takimi przepisami. Powyższe obejmuje wszystkie dokumenty i decyzje administracyjne, z wyłączeniem tych, które na mocy przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa muszą być pozyskane przez ZGH. Zleceniobiorca zobowiązuje się ściśle współdziałać z ZGH w zakresie wszelkich kwestii prawnych i formalnych, których dotrzymanie przez ZGH wynika z przepisów prawa, w tym udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać niezbędne dokumenty. Pozyskanie w/w dokumentów i aktów administracyjnych jest obowiązkiem Zleceniobiorcy w ramach Przedmiotu Umowy.
 - 2.4. W przypadku, gdy dla realizacji UMOWY niezbędne będzie udzielenie pełnomocnictw przez ZGH, Strony uzgodnią treść pełnomocnictwa, jakie zostanie udzielone Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca nie będzie uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu ZGH, chyba że prawo takie zostanie jednoznacznie wskazane w treści pełnomocnictwa.
 - 2.5. Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić ZGH o osobach, które realizować będą jakiegokolwiek czynności objęte Przedmiotem Umowy na terenie zakładu ZGH z podaniem ich danych: nazwa firmy, imię i nazwisko, stanowisko, serię, numer i organ wydający dowód osobisty, kserokopie uprawnień zawodowych, zatwierdzeń, świadectw kwalifikacyjnych (o ile są niezbędne ze wzg. na rodzaj prac). Dane, o których mowa powyżej, zostaną wykorzystane przez ZGH wyłącznie do celów związanych z właściwym wykonaniem UMOWY, przestrzegając jednocześnie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Zasady, cele i warunki przetwarzania danych udostępnianych przez Strony określać będą odrębne umowy.
 - 2.6. Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach UMOWY, dla czynności realizowanych na terenie ZGH, należy w szczególności wykonywanie prac/usług przy dochowaniu aktów wewnętrznych ZGH (z zakresu bhp, p.poż, spraw sanitarnych i epidemicznych), a także przy dochowaniu przepisów obowiązującego prawa, odnoszących się do wskazanych wyżej materii.
3. **Terminy realizacji UMOWY (powierzonych prac)**
 - 3.1. Termin lub terminy realizacji UMOWY określa Zamówienie i/lub Warunki Szczególne oraz dalsze załączniki do UMOWY.
 - 3.2. O ile ZGH wskaże na konieczność przedstawienia przez Zleceniobiorcę harmonogramu, Zleceniobiorca - w terminie 7 dni od daty złożenia Zamówienia lub podpisania Warunków Szczególnych - przedstawi do akceptacji ZGH taki harmonogram (realizacji Przedmiotu Umowy), w którym poda żądane przez ZGH informacje dotyczące realizacji UMOWY, a w razie ich braku co najmniej: czasookresy i kolejność wykonywania poszczególnych czynności objętych Przedmiotem Umowy. Harmonogram, po jego zaakceptowaniu przez ZGH, stanowić będzie załącznik do UMOWY. Harmonogram przedstawiony do zatwierdzenia nie może w żadnym wypadku przewidywać przekroczenia terminów lub określać terminów realizacji Przedmiotu Umowy wypadających później, niż terminy podane w dokumentach wymienionych w pkt 3.1. OW. Zmiany terminów określonych w Harmonogramie, nie powodujące zmiany terminów określonych w dokumentach, o których mowa w pkt 3.1. OW, nie wymagają zawarcia aneksu do UMOWY. Zmiana Harmonogramu następuje w trybie przewidzianym jak dla jego zatwierdzenia.,
 - 3.3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, informować ZGH (podając przyczyny) o każdej okoliczności lub ryzyku mogącym wpłynąć na opóźnienie realizacji Przedmiotu Umowy ponad którykolwiek z terminów określonych w dokumentach powołanych w pkt 3.1. OW lub harmonogramie.
 - 3.4. Za datę wykonania poszczególnych zakresów lub całości Przedmiotu Umowy uznaje się wyłącznie datę podpisania Dokumentu Odbioru, chyba że w Zamówieniu lub Warunkach Szczególnych odstąpiono wprost do obowiązku sporządzenia Dokumentu/ów Odbioru.
 - 3.5. Zleceniobiorca zobowiązany jest udzielać ZGH informacji na temat realizowanych Usług i postępów realizacji UMOWY bez względu na miejsce, w którym przeprowadzane są poszczególne czynności związane z Przedmiotem Umowy.
4. **Wynagrodzenie i zasady płatności**
 - 4.1. Kwotę Wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy określa Zamówienie i/lub Warunki Szczególne (dalej Wynagrodzenie) oraz dalsze załączniki do UMOWY. Wynagrodzenie podane w wyżej wskazanych dokumentach ujmuje się w kwotach netto (tj. bez podatku VAT), chyba że w treści tych dokumentów wyraźnie wskazano, że Wynagrodzenie ujęto w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT). W przypadku, gdy Wynagrodzenie ujęto w wartościach netto, do kwoty tego Wynagrodzenia Zleceniobiorca doliczy podatek VAT wg stawek obowiązujących w chwili powstania obowiązku podatkowego, w tym podatku, chyba że dana transakcja nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
 - 4.2. Wynagrodzenie, przy niezmienionym zakresie Przedmiotu Umowy jest stałe i niezmiennie w całym okresie jego realizacji bez względu na okoliczności, w tym w szczególności zmiany wysokości cel, inflację i zmianę uwarunkowań rynkowych, spadek wartości nabywczego pieniądza, wahania kursów walut. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie czynniki cenotwórcze, w tym koszty pracownicze, wynagrodzenia za usługi i prace wykonane przez podmioty trzecie na zlecenie Zleceniobiorcy, koszty materiałów, urządzeń, maszyn, cła, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia itp.
 - 4.3. Wynagrodzenie może być podane kwotowo, tj. przez wskazanie określonej kwoty pieniężnej w polskich złotych lub w walucie obcej. Wynagrodzenie może być podane również przez wskazanie formuły jego wyliczenia. Ten drugi sposób ustalenia ceny nie stanowi naruszenia lub obejścia postanowień pkt 4.2.
 - 4.4. Warunki płatności Wynagrodzenia określa Zamówienie i/lub Warunki Szczególne. Jeżeli w w/w dokumentach nie wskazano warunków płatności, płatność Wynagrodzenia następuje w oparciu o fakturę wystawioną przez Zleceniobiorcę po wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonego stosownym Dokumentem Odbioru. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy obejmuje usługi ciągłe (np. najem, doradztwo) lub obejmuje poszczególne odrębne usługi (np. poszczególne transporty – usługi przewozowe itp.) Wynagrodzenie płatne będzie wg warunków Zamówienia i/lub Warunków Szczególnych oraz ich załączników.
 - 4.5. Należność z tytułu faktur ZGH będą regulowały przelewem z rachunku bankowego ZGH na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze lub podany zgodnie z pkt 4.7. OW.
 - 4.6. Zleceniobiorca, mający swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podając ZGH, w szczególności w treści faktur lub Warunkach Szczególnych, numer rachunku bankowego służącego dokonywaniu rozliczeń z tytułu UMOWY zapewnia, iż ten rachunek bankowy został skutecznie zgłoszony właściwemu organowi podatkowemu, jako służący do rozliczeń z prowadzonej działalności gospodarczej (wykaz podatników VAT czynnych, tzw. biała lista podatników), zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także, iż stan powyższy nie ulegnie zmianie, aż do dokonania całości rozliczeń finansowych wynikających z UMOWY. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec ZGH za szkody i koszty (w tym kary administracyjne, grzywny itp.) powstałe po stronie ZGH w związku z nieujawnieniem w/w rachunku bankowego na tzw. białej liście podatników. Zleceniobiorca niezwłocznie po zawarciu UMOWY, zobowiązany jest na żądanie ZGH przedstawić zaświadczenie wskazujące na właściwy dla Zleceniobiorcy urząd skarbowy.
 - 4.7. W przypadku dokonania zmiany rachunku bankowego przez Zleceniobiorcę, jest on zobowiązany zawiadomić o tym fakcie pisemnie ZGH. W sytuacji, o której mowa w zdaniu powyżej, pkt 4.6. OW stosuje się odpowiednio.
 - 4.8. O ile w Zamówieniu lub Warunkach Szczególnych nie wskazano inaczej, termin płatności każdej faktury Zleceniobiorcy wynosić będzie **30 dni** od daty jej otrzymania przez ZGH. O zachowaniu terminu płatności decyduje data obciążenia rachunku bankowego ZGH.
 - 4.9. W wypadku wystąpienia z wnioskiem przez Zleceniobiorcę do ZGH o uregulowanie płatności przed umówionym terminem płatności, płatność taka następować będzie wyłącznie, gdy ZGH wyrazi pisemną zgodę na taką wcześniejszą płatność. Dokonanie wcześniejszej płatności może zostać uzależnione od uzgodnienia przez Strony wielkości skonta / rabatu dla ZGH w związku z dokonaniem płatności przed upływem umownego terminu płatności.
 - 4.10. W treści faktur Zleceniobiorca zobowiązany jest podawać numer Zamówienia, którego realizacji faktury dotyczą.
 - 4.11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zleceniobiorca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych.

- 4.12. Dokonanie przez Zleceniobiorcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wobec ZGH wynikających z UMOWY wymaga uprzedniej pisemnej zgody ZGH. Wobec powyższego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczania w treści każdej z faktur wystawianych z tytułu realizacji UMOWY adnotacji wskazującej na ograniczenie prawa do dokonania cesji (np. przez adnotację „zakaz cesji nin. wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zakładów Górniczo-Hutniczych Bolesław S.A. w Bukownie”).
- 4.13. W wypadku, gdy faktura nie spełnia wymogów określonych w pkt 4.6. 4.7., 4.8. - 4.10, 4.12., 4.14. OW, ZGH jest uprawniony do żądania dokonania korekty (uzupełnienia) jej treści, poprzez wystawienie przez ZGH noty korygującej, albo żądania wystawienia przez Zleceniobiorcę korekty do jego faktury. W sytuacji, o której mowa powyżej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od momentu doręczenia ZGH przez Zleceniobiorcę właściwego dokumentu korygującego (nota/faktura korygująca), opatrzonego podpisem Zleceniobiorcy.
- 4.14. Z zastrzeżeniem pkt 6.4. nin. OWZ, jedynie Dokumenty Odbioru mogą stanowić podstawę do wystawienia faktur, chyba że w treści Zamówienia lub Warunków Szczególnych wprost wskazano inaczej.
- 4.15. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie danych lub utracie statusu podatnika VAT czynnego lub zmianie właściwości urzędów skarbowych.
- 4.16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazywania w treści wystawianych na ZGH faktur z tytułu wykonania UMOWY, opiewających na wartość powyżej 15 000,00 PLN brutto, kodów: CN lub PKWiU właściwych dla stwierdzonych tymi fakturami Usług.
- 4.17. ZGH informuje, że wszelkie płatności dokonywane przez ZGH na podstawie faktur wystawianych z tytułu wykonania UMOWY, będą realizowane na zasadach podzielonej płatności (tzw. split payment). Zleceniobiorca oświadcza, iż akceptuje dokonywanie płatności przy zastosowaniu powyższego mechanizmu (tzw. split payment).
- 4.18. W sytuacji, gdyby okazało się, że Zleceniobiorca doliczył do Wynagrodzenia podatki, które w świetle przepisów prawa nie powinny być naliczone w danej transakcji, Strony uznawać będą, że Zleceniobiorcy należna będzie tytułem Wynagrodzenia kwota pomniejszona o kwoty tak doliczonych podatków.
- 4.19. W przypadku, gdy Zleceniobiorca utraci status czynnego podatnika VAT lub wystąpią inne sytuacje, które zgodnie z przepisami prawa wyłączają możliwość rozliczenia podatku VAT przez ZGH, równowartość podatku, co do którego ZGH utracił prawo do jego rozliczenia stanowić będzie szkoda ZGH, a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do jej zapłaty na rzecz ZGH. Powyższe ma zastosowanie również do sytuacji, gdy ZGH zobowiązany będzie do zapłaty podatku VAT za Zleceniobiorcę z przyczyn naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków przewidzianych w pkt 4.6. lub 4.7. OW lub właściwych przepisach prawa.
- 5. Zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy.**
- 5.1. Strony w treści Zamówienia lub w treści Warunków Szczególnych mogą uzgodnić zaliczkę i ustalić zasady wpłaty zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli Strony w treści Zamówienia lub w treści Warunków Szczególnych nie określiły inaczej, zaliczka będzie rozliczana z pierwszych faktur wystawianych z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, do pełnej wartości ceny/wynagrodzenia wykazanego w treści tych faktur.
- 5.2. Warunkiem wypłaty zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy jest:
- 1) Wystawienie przez Zleceniobiorcę stosownej faktury proforma,
 - 2) Przekazanie Gwarancji Bankowej zwrotu zaliczki, odpowiadającej pkt 5.3. niniejszych OW.
- 5.3. Gwarancja Bankowa zwrotu zaliczki, musi być wystawiona przez Bank w walucie w jakiej ma być zapłacona zaliczka i na wartość brutto takiej zaliczki. Gwarancja Bankowa musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie, wiążąca Bank w okresie od dnia jej wystawienia do upływu 2 miesięcy liczonych od maksymalnego terminu przewidzianego dla wykonania Przedmiotu Umowy. Treść Gwarancji Bankowej zwrotu zaliczki musi być uprzednio zaakceptowana przez ZGH.
- 5.4. ZGH jest uprawniony do żądania zwrotu zaliczki od Zleceniobiorcy, w tym poprzez skorzystanie z Gwarancji Bankowej zwrotu zaliczki, w szczególności, w przypadku:
- 1) Nierozliczenia całości zaliczki najpóźniej do terminu, w którym zgodnie z UMOWĄ, winna być ona rozliczona w wykonanych Usługach,
 - 2) Opóźnienia w realizacji UMOWY w stosunku do któregośkolwiek z ustalonych w UMOWIE terminów, o dłużej niż 1 miesiąc,
 - 3) Odstąpienia od UMOWY przez którąkolwiek ze Stron bez względu na przyczynę;
 - 4) Innego istotnego naruszenia UMOWY.
- 5.5. W razie wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń opisanych powyżej roszczenie o zwrot zaliczki staje się natychmiast wymagalne.
- 5.6. Wyłącza się prawo dokonywania przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek potrąceń lub kompensat wierzytelności Zleceniobiorcy z wierzytelnością ZGH o zwrot zaliczki. Powyższe nie dotyczy rozliczenia zaliczki zgodnie z pkt 5.1. OW lub w sposób ustalony w Zamówieniu lub Warunkach Szczególnych.
- 6. Odbiór**
- 6.1. ZGH nie jest zobowiązany do szczegółowego badania dokumentów i efektów świadczonych Usług w momencie ich wykonania/odbioru. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec ZGH za zgodność z UMOWĄ, kompletność, niewiadliwość i zdatność do wykorzystania wyników zrealizowanych Usług, bez względu na czynności ZGH dokonane w ramach odbioru.
- 6.2. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności z UMOWĄ, w tym braku kompletności efektów zrealizowanych Usług, uprawnia ZGH do odmowy dokonania odbioru / odmowy ich przyjęcia.
- 6.3. Odbiór stwierdzany będzie w formie Dokumentu Odbioru, chyba że w treści Zamówienia lub Warunków Szczególnych odstąpiono wprost od konieczności dokonywania odbiorów.
- 6.4. Sporządzanie Dokumentów Odbioru nie jest wymagane, jeżeli w Zamówieniu i/lub Warunkach Szczególnych wprost zrezygnowano z ich sporządzania lub w sytuacji gdy Przedmiot Umowy stanowią usługi ciągłe lub okresowe (np. dzierżawa/ najem / usługi doradcze).
- 7. Gwarancja jakości**
- 7.1. Zleceniobiorca udziela ZGH gwarancji jakości za wyniki zrealizowanych Usług, w tym przekazaną ZGH Dokumentację.
- 7.2. Gwarancją objęte są wszelkie wady i usterek tkwiące w efektach wykonanych Usług i przekazanych dokumentach, w tym co do ich kompletności, zgodności z UMOWĄ, zapewnieniami Zleceniobiorcy, przepisami prawa.
- 7.3. O ile w treści Zamówienia lub w treści Warunków Szczególnych nie wskazano inaczej, okres gwarancji wynosi 2 lata od momentu wykonania całego Przedmiotu Umowy.
- 7.4. Powiadomienia, reklamacje, zgłoszenia wad lub dokonania napraw objętych gwarancją jakości lub rękojmią za wady należy zgłaszać do Zleceniobiorcy (lub miejsca wskazanego w UMOWIE lub jej załącznikach) telefonicznie lub na adres e-mail oraz ewentualnie pocztą lub kurierem na adresy siedziby Zleceniobiorcy wskazany w UMOWIE, lub na którykolwiek z adresów jakimi Zleceniobiorca posługiwał się w toku wykonania UMOWY.
- 7.5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, na własny koszt i ryzyko, w ramach udzielonej gwarancji jakości, do usunięcia wad i usterek w terminie podanym przez ZGH, w żadnym razie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez ZGH w sposób opisany w pkt 7.4. OW. Strony mogą w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) ustalić inny sposób usunięcia wad lub dokonania rozliczeń związanych z wystąpieniem wad lub usterek.
- 7.6. Niezbędne koszty podróży i pobytu osób ze strony Zleceniobiorcy, związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Zleceniobiorca.
- 7.7. Zleceniobiorca nie ma prawa odmówić wykonania obowiązków gwarancyjnych bez względu na związane z tym koszty.
- 7.8. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad w terminie i w sposób opisany w pkt 7.5 OW, ZGH będzie uprawniony do odstąpienia od UMOWY z winy Zleceniobiorcy. Powyższe nie wyłącza uprawnień ZGH wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 7.9. Materiały wymienione w ramach gwarancji jakości objęte są gwarancją jakości na okres ustalony zgodnie z pkt 7.3. OW, jednakże liczony od dnia protokolarnego stwierdzenia ich wymiany.
- 7.10. Udzielenie gwarancji nie wyłącza i nie ogranicza praw ZGH wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne. ZGH jest uprawniony do dochodzenia roszczeń wynikających z rękojmi za wady niezależnie od roszczeń wynikających z gwarancji jakości. Odbiór wyników zrealizowanych Usług bez zastrzeżeń nie ogranicza praw ZGH z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 7.11. Gwarancją jakości i rękojmią za wady objęte są również wady wszelkiej Dokumentacji sporządzonej w wykonaniu UMOWY lub stanowiącej podstawę wykonania jej przedmiotu, a dostarczonej przez Zleceniobiorcę. Dokonanie zatwierdzeń Dokumentacji zgodnie z UMOWĄ (o ile taki obowiązek przewidziano), jak również jej odbiór, nie ogranicza odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne takiej Dokumentacji. Zleceniobiorca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zastosowanych i/lub przyjętych w Dokumentacji rozwiązań oraz prawdziwość zawartych w niej treści. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie Dokumentacji w całości lub w części na potrzeby UMOWY, lub w celu w

- jakim powierzono jej wykonanie Zleceniobiorcy, albo gdy usunięcie tych wad wymaga znacznych nakładów finansowych.
- 7.12. ZGH może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości, także po upływie terminów, o których mowa w ustępach powyżej, jeżeli pisemnie powiadomił o istnieniu wady przed upływem okresu gwarancji jakości lub wada ujawniła się w okresie tej gwarancji.
- 7.13. Wady prawne uważane są za wady istotne.
- 7.14. Niniejsze postanowienia OW są równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego na warunkach w nich określonych.
- 8. Rękojmia za wady.**
- 8.1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem ZGH za wady i usterki w wynikach wykonanych Usług, w tym przekazanej Dokumentacji w ramach rękojmi za wady.
- 8.2. Okres rękojmi za wady jest tożsamy jak ustalony zgodnie z pkt 7.3. OW plus 3 miesiące.
- 8.3. O wykryciu wady ZGH powinien zawiadomić na piśmie Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty jej stwierdzenia. Wady zostaną usunięte przez Zleceniobiorcę w sposób i terminie określonym w pkt 7.5. OW.
- 8.4. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 8.5. ZGH może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu obowiązywania tej odpowiedzialności, jeżeli pisemnie powiadomił o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi lub w tym okresie ujawniły się wady.
- 8.6. Skorzystanie z gwarancji, nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 8.7. Wady prawne traktowane są jak wady istotne.
- 8.8. W zakresie nieuregulowanym w ust 8 (Rękojmia za wady) stosuje się postanowienia ust 7 OW, a kolejno właściwe przepisy prawa.
- 9. Prawa własności intelektualnej**
- 9.1. Jeżeli przy wykonaniu Przedmiotu Umowy zawartej między ZGH a Zleceniobiorcą efekty prac stanowiąc będą prawa własności intelektualnej, np. utwór w rozumieniu ustawy o z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub projekt wynalazczy w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, lub tzw. Know – how (zdefiniowane niżej w OW) Zleceniobiorca przenosi majątkowe prawa autorskie do tego utworu, a w wypadku projektów wynalazczych, prawa własności przemysłowej do projektu wynalazczego, i/lub wszelkie prawa do Know - how w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
- 9.2. Z chwilą przekazania utworów, o których mowa w pkt 9.1. OW, ZGH w ramach Wynagrodzenia nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w zakresie obejmującym:
- 1) Trwałe lub czasowe zwielokrotnienie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) Przystosowanie lub dokonywanie jakichkolwiek zmian w utworach,
 - 3) Publikowania i rozpowszechniania dowolną techniką utworów,
 - 4) Udostępniania utworów do wglądu przy pomocy wszelkich znanych nośników danych, w tym obrazu,
 - 5) Wykorzystania utworów na cele budowlane i do zrealizowania prac objętych Przedmiotem Umowy lub w celach w jakich zawarto Umowę lub powierzono wykonanie Usług,
 - 6) Utrwalania i zwielokrotniania utworów, w tym wytwarzania nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów za pomocą druku, kserokopii i fotografii,
 - 7) Wprowadzania do obrotu, a także użyczenia zarówno oryginału jak i zwielokrotnionych egzemplarzy utworu,
 - 8) Rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem utworów lub jego kopii, jak również udzielanie licencji - w tym z prawem do udzielania sublicencji,
 - 9) Posługiwania się utworami przed właściwymi organami administracyjnymi, w tym na cele wydania stosownych decyzji i zezwoleń, wykorzystania przy udzielaniu zamówienia, w tym udostępniania poprzez Internet i wprowadzanie do pamięci komputera, utrwalania i zwielokrotniania utworów techniką drukarską oraz cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskiety, płyty CD/DVD, pendrive, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne) itp.,
 - 10) Prawo do opracowania Utworów oraz autorskie prawa zależne do Utworów (w tym w szczególności prawo do tworzenia utworów zależnych, wprowadzania zmian, poprawek, nowych wersji lub adaptacji, np.: tłumaczeń, przystosowań, zmian układu, tworzenia skrótów) na polach eksploatacji określonych powyżej,
 - 11) Uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów w rozumieniu art. 46 ustawy o Prawie
- autorskim i prawach pokrewnych, na polach eksploatacji określonych powyżej.
- 9.3. ZGH nabywa również prawo własności egzemplarza Utworów - własność nośników, na których zapisano Utwory.
- 9.4. Zleceniobiorca (jako do tego uprawniony – o czym zapewniał) upoważnia również nieodwołalnie do korzystania z autorskich praw osobistych twórców w zakresie decydowania o:
- 1) Pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów lub Utworu zmienionego lub opracowania Utworu. Zleceniobiorca zobowiązuje się nieodwołalnie, że utwór udostępniany będzie anonimowo,
 - 2) Do korzystania z autorskich praw osobistych twórców w zakresie decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworów oraz do ich wykorzystania,
 - 3) Uprawnieniu do korzystania ze zmienionych Utworów, na polach eksploatacji określonych powyżej.
- 9.5. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi oraz prawami pokrewnymi, Zleceniobiorca przenosi na ZGH w ramach wynagrodzenia z tytułu nabycia praw autorskich (z tytułu prac projektowych), wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do utworów - w zakresie określonym powyżej - oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie praw zależnych do utworów. ZGH z momentem nabycia praw majątkowych autorskich będzie uprawniony do dokonywania zmian i modyfikacji utworów (dokumentacji).
- 9.6. Zleceniobiorca zabezpieczy ZGH od wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich i własności intelektualnej przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją UMOWY.
- 9.7. Zleceniobiorca zapewnia, iż własnym kosztem, rozliczy się z autorami (twórcami) stworzonej w wykonaniu UMOWY dokumentacji w taki sposób, aby autorzy (twórcy) nie mieli żadnych roszczeń względem ZGH w zakresie nabytych przez niego praw autorskich.
- 9.8. W zakresie projektów wynalazczych powstałych w wykonaniu UMOWY, przeniesienie ogółu praw przez Zleceniobiorcę na rzecz ZGH następuje z momentem przekazania tych projektów ZGH, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, wobec czego ZGH staje się przede wszystkim wyłącznie uprawnionym do tych praw, w tym, w zakresie możliwości (swobodnego) zarobkowego i przemysłowego wykorzystywania i dalszego rozporządzania tymi prawami, rozpowszechniania informacji i danych zawartych w projektach wynalazczych, uzyskiwania prawnej ochrony dla tych praw przed właściwymi organami, a także prowadzenia dalszych prac badawczych i rozwojowych na bazie tych praw i dokumentacji ich dotyczącej oraz informacji technicznych i technologicznych zawartych w projektach wynalazczych, a także dokonywania wszelkich modyfikacji, zmian, ulepszeń w projekcie wynalazczym. Powyższe ma zastosowanie również do Know – how (tj. całości i całością wiadomości, fachowej wiedzy, rozwiązań, pomysłów, doświadczenia, w zakresie techniki i technologii dotyczących lub zawartych w przekazanej przez Zleceniobiorcę dokumentacji, w tym także informacji organizacyjnych, technicznych i technologicznych w zakresie możliwości ich wykorzystania przemysłowego i wdrożenia w przedsiębiorstwach).
- 9.9. Zleceniobiorca zapewnia, że dysponuje prawem na przeniesienie praw własności intelektualnej w zakresie określonym OW.
- 10. Zabezpieczenie wykonania UMOWY (w tym w okresie i z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady).**
- 10.1. ZGH może przewidzieć w Zamówieniu i/lub Warunkach Szczególnych lub załącznikach do tych dokumentów, konieczność zabezpieczenia przez Zleceniobiorcę należytego wykonania UMOWY poprzez ustanowienie Gwarancji Bankowej, Kaucji na zabezpieczenie, poręczenia osób trzecich, weksła lub innej prawnej formy zabezpieczenia wykonania UMOWY, również w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
- 10.2. W sytuacji, o której mowa w pkt 10.1., ZGH wskaże formę, sumy zabezpieczenia i warunki jego zwrotu w Zamówieniu, Warunkach Szczególnych lub załącznikach do tych dokumentów.
- 11. Kary umowne i odpowiedzialność.**
- 11.1. ZGH jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących sytuacjach i kwotach:
- 1) W przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów przewidzianych w Zamówieniu lub Warunkach Szczególnych lub załącznikach do tych dokumentów – w wysokości 0,5% wartości Wynagrodzenia z tytułu wykonania całego Przedmiotu Umowy, lecz w żadnym razie nie mniej niż 250 zł za każdy dzień opóźnienia ponad którykolwiek z tych terminów. Powyższe kary liczone są za naruszenie każdego z przewidzianych w w/w dokumentach terminów i podlegają sumowaniu,
 - 2) W przypadku nieusunięcia wad objętych odpowiedzialnością Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielonej na Przedmiot Umowy w wysokości 0,5% Wynagrodzenia

- netto z tytułu wykonania całości prac objętych Przedmiotem Umowy, lecz w żadnym razie nie mniej niż 250 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 3) W sytuacji odstąpienia od UMOWY przez ZGH z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca - w wysokości 10% wartości Wynagrodzenia netto Zleceniobiorcy z tytułu wykonania całości Przedmiotu Umowy, lecz nie mniej niż 10 000,00 zł.
- 11.2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, ZGH jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wartości poniesionej szkody.
 - 11.3. Zamówienie, Warunki Szczególne lub ich załączniki mogą przewidywać inne (dodatkowe) podstawy i kwoty kar umownych aniżeli wskazane w pkt 11.1.
 - 11.4. Wyłączona zostaje odpowiedzialność ZGH za jakiegokolwiek szkody, które mogą powstać w mieniu Zleceniobiorcy, jak też szkody na osobie i mieniu personelu Zleceniobiorcy lub jego podwykonawców i innych podmiotów realizujących prace na zlecenie Zleceniobiorcy, powstałe w trakcie realizacji UMOWY na terenie ZGH. W szczególności dotyczy to szkód związanych z działaniem górotworu.
 - 11.5. W przypadku powstania szkody, o której mowa w pkt 11.4. OW, Zleceniobiorca zobowiązuje się do jej pokrycia we własnym zakresie lub ze swego ubezpieczenia bez prawa regresu do ZGH.
 - 11.6. W przypadku obciążenia ZGH jakimikolwiek zobowiązaniami wobec osób trzecich z tytułu szkód wskazanych w pkt 11.4., Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich pokrycia na wezwanie ZGH.
 - 11.7. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez odrębnego wezwania.
 - 11.8. ZGH nie odpowiada za szkody pośrednie oraz utracone korzyści.
- 12. Poufność**
- 12.1. Strony zgodnie wskazują, iż wszelkie informacje, dane, wiedza dotycząca ZGH, w tym teksty i dokumenty lub ich projekty, przekazane Zleceniobiorcy, stanowią informacje poufne (dalej: Informacje Poufne) i podlegają ochronie na zasadach określonych w OW, jak również w oparciu o właściwe przepisy obowiązującego prawa (np. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Informacjami Poufnymi są w szczególności informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, prawnym lub inne posiadające wartość gospodarczą.
 - 12.2. Strony oświadczają, iż postanowienia pkt 12.1. OW mają zastosowanie bez względu na sposób i formę ich przekazania, jak również bez względu na to, czy zostały one przekazane z zastrzeżeniem ich poufności lub bez takiego zastrzeżenia.
 - 12.3. Informacje i dokumenty opisane w pkt 12.1. OW są Informacjami Poufnymi niezależnie od typu relacji łączących Strony, w szczególności informacje takie mogą zostać przekazane przed zawarciem UMOWY (np. w toku negocjacji).
 - 12.4. Informacjami Poufnymi w rozumieniu pkt 12.1. OW są również wszelkie informacje, dokumenty lub projekty, nawet w wersji niewypełnionej, przekazane w związku z prowadzoną współpracą gospodarczą Stron lub w związku albo w ramach organizowanych przetargów, negocjacji handlowych, konkursów, lub ujawnianych w związku albo na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również wszelkie efekty prac wykonanych w ramach zawartych między Stronami umów.
 - 12.5. Strony zgodnie wskazują, iż wszelkie Informacje Poufne, o których mowa w pkt 12.1. lub 12.2. OW, pozostawać będą własnością ZGH, a tym samym Zleceniobiorca nie będzie uprawniony do korzystania z nich w jakimkolwiek innym celu aniżeli zawarcie i/lub wykonanie UMOWY, w ramach których te Informacje Poufne przekazano, względnie na cele dla jakich zostały one przekazane.
 - 12.6. Strony zgodnie wskazują, iż wszelkie Informacje Poufne pozyskane przez Strony w ramach prowadzonej współpracy lub w okolicznościach określonych w niniejszym ust 12, podlegają ochronie przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie i wobec tego Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy.
 - 12.7. W wykonaniu niniejszej UMOWY, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, w ramach której zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zabezpieczających Informacje Poufne przed ich ujawnieniem.
 - 12.8. Strony ustalają, że Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania wszelkich swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby działające w jej imieniu lub na jej zlecenie (np. agenci, pośrednicy), jak za swoje własne działania i zaniechania.
 - 12.9. Obowiązek zachowania poufności na warunkach OW jest niezależny i wiąże Zleceniobiorcę bez względu na zakres działań podjętych przez ZGH w celu utrzymania tych Informacji Poufnych w tajemnicy, jak też bez względu na ocenę skuteczności takich działań drugiej strony.
- 12.10. Strony zgodnie oświadczają, że w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym pkt (ust) 12 OW, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) nieprzekazywania ani ujawniania Informacji Poufnych osobom i podmiotom trzecim (w tym pracownikom i współpracownikom), z wyłączeniem osób, które mieć muszą dostęp do Informacji Poufnych z uwagi na konieczność wywiązania się z UMOWY lub wykonania zobowiązań wobec ZGH przez Zleceniobiorcę,
 - 2) w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja lub wiadomość jest informacją Poufną, w pierwszej kolejności wyjaśnienia wątpliwości w tym zakresie z ZGH. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości Zleceniobiorca zobowiązany jest traktować taką informację lub wiadomość jako Informację Poufną, poinformowania o swoich obowiązkach związanych z poufnością, wszystkie osoby, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych,
 - 3) wykorzystania uzyskanych Informacji Poufnych, wyłącznie dla celów w jakich zostały przekazane,
 - 4) nie kopiowania, ani też w jakikolwiek inny sposób powielania i/lub utrwalania udostępnionych Informacji Poufnych, w tym dokumentów, do których uzyska dostęp, za wyjątkiem przypadków, kiedy działanie takie niezbędne jest z punktu widzenia prawidłowej realizacji obowiązków wobec ZGH,
 - 5) podejmowania wszelkich koniecznych działań, celem ochrony Informacji Poufnych, do których będzie mieć dostęp, przed ich niekontrolowanym i niezamierzonym ujawnieniem, zniszczeniem lub usunięciem, jak też udostępnieniem osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt 12.10 ppkt 1 i 7),
 - 6) zobowiązania podmiotów lub osób trzecich, którym Informacje Poufne będą udostępniane, do zachowania poufności w zakresie w jakim do ich zachowania w poufności zobowiązany jest na podstawie UMOWY,
 - 7) udostępnienia Informacji Poufnych, z zastrzeżeniem pkt 12.10 ppkt 1) powyżej, tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ZGH.
- 12.11. Zobowiązanie do zachowania poufności i zakaz korzystania z Informacji Poufnych obowiązuje w całym okresie związania Stron UMOWĄ i w dalszym okresie po jej wygaśnięciu (bez względu na przyczynę) lub wykonaniu, przez okres 5 lat od dnia udostępnienia tych Informacji Poufnych lub wejścia przez Zleceniobiorcę w posiadanie tych Informacji Poufnych. Obowiązki określone w ust 12 OW będą miały zastosowanie bez względu na sposób ustania obowiązywania UMOWY.
- 12.12. Niezależnie od postanowień powyższych, Zleceniobiorca uprawniony jest do ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie:
- 1) na żądanie organów państwowych działających w ramach ich kompetencji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te organy,
 - 2) w związku z toczącym się postępowaniem sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie uprawnionych organów, w zakresie przez nie wymaganym,
 - 3) w innych przypadkach, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) w wypadku zaistnienia sporu sądowego między Stronami, w celu ochrony praw lub dochodzenia roszczeń między Stronami.
- 12.13. W przypadku zaistnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 12.12. ppkt 1-4) OW, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ZGH o zaistnieniu takiej konieczności (o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa), jak również ograniczenia zakresu ujawnianych Informacji Poufnych wyłącznie do tych, których zakres ujawnienia określono w prawomocnym/ostatecznym akcie organu państwowego (np. decyzja/orzeczenie) lub przepisach obowiązującego prawa albo wezwaniu właściwego organu państwowego.
- 12.14. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad postępowania z Informacjami Poufnymi określonymi w OW, w tym, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe w wyniku wykorzystania lub ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom OW.
- 13. Dobre praktyki i etyka w biznesie**
- 13.1. ZGH oświadcza, iż jest spółką zależną względem Stalprodukt S.A. w Bochni (KRS: 000055209), będącej spółką notowaną na rynku organizowanym przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A., a tym samym w celu zapewnienia zgodności funkcjonowania ZGH z przepisami antykorupcyjnymi, jak również zapewnienia standardów związanych z transparentnością i jawnością działalności gospodarczej, ZGH wprowadził i stosuje Kodeks Etyki oraz Politykę Antykorupcyjną i

Ochrony Sygnalistów, których pełne teksty zamieszczone zostały na stronie internetowej ZGH pod adresami:

http://www.zghboleslaw.pl/images/pdf/2019/kodeks_etyki_zgh.pdf

http://www.zghboleslaw.pl/images/pdf/2019/PAiOS_zgh.pdf

13.2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami określonymi w pkt 13.1. OW i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

13.3. Zleceniobiorca zapewnia, iż stosować będzie normy i zasady wynikające z dokumentów powołanych w pkt 13.1. OW w relacjach i współpracy z ZGH.

13.4. W wypadku powzięcia przez Zleceniobiorcę informacji o naruszeniu przez jego pracowników, współpracowników, klientów/kontrahentów zasad określonych w dokumentach wymienionych w pkt 13.1. OW, Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zarząd ZGH o takim naruszeniu, o ile przekazanie takiej informacji nie będzie naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

14. Polityka antykorupcyjna

14.1. Zleceniobiorca oświadcza, iż żadna część środków pieniężnych jaka będzie należna Zleceniobiorcy tytułem Wynagrodzenia/ceny lub z innego tytułu, nie jest i nie będzie przeznaczona na cele udzielania nieuprawnionych lub naruszających przepisy prawa korzyści majątkowych i/lub osobistych osobom trzecim.

14.2. Zleceniobiorca oświadcza, że On osobiście, jak również osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie (w szczególności pracownicy, współpracownicy, agenci, pośrednicy, podwykonawcy itp.) nie oferowali, ani nie przekazywali żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wywarcia wpływu na decyzję ZGH o wyborze jego oferty, zawarcia jakiegokolwiek umowy lub podjęcia współpracy między ZGH, a Zleceniobiorcą, a także na określenie warunków oferty, Umowy lub prowadzonej między ZGH, a Zleceniobiorcą współpracy. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wpływał również na wybór ZGH w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na wybór ZGH.

14.3. Zleceniobiorca zapewnia, iż działania określone w ust 14 OW nie będą w przyszłości podejmowane przez niego osobiście jak i przez osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie (w szczególności pracowników, współpracowników, agentów, pośredników, podwykonawców itp.) przy podejmowaniu jakiegokolwiek relacji lub współpracy gospodarczej z ZGH, w tym, w szczególności przy negocjacjach handlowych, przetargach, składaniu ofert, zawieraniu umów lub w związku z ustalaniem warunków oferty, Umowy lub prowadzonej między ZGH, a Zleceniobiorcą współpracy.

15. Dalsze klauzule regulujące wzajemne relacje gospodarcze stron

15.1. (Klauzula braku konfliktu interesów) Każda ze Stron oświadcza, iż:

- 1) wedle jej najlepszej wiedzy do dnia zawarcia UMOWY nie wystąpił jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla należytego wykonywania zawartych z drugą Stroną umów, wpływać na jej bezstronność, jakoś wykonywanych przez nią prac lub usług, niezależność lub rzetelność,
- 2) zobowiązuje się zachować szczególną staranność w zakresie wymaganym dla prowadzonej działalności gospodarczej oraz podejmować działania zmierzające do unikania konfliktu interesów,
- 3) w okresie obowiązywania UMOWY lub w ramach zawieranych umów lub prowadzonej współpracy, w przypadku podejrzenia zaistnienia ryzyka ewentualnego konfliktu interesów, wpływającego na treść oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2, niezwłocznie informuje na piśmie drugą Stronę o takim podejrzeniu,
- 4) W wypadku zaistnienia po zawarciu UMOWY konfliktu interesów, każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania drugiej Strony o fakcie zaistnienia tego konfliktu oraz jego obszarach i zakresie, a to w celu wspólnego ustalenia zasad postępowania w takiej sytuacji.

15.2. (Klauzula Ochrony Środowiska) Każda ze Stron oświadcza, że przestrzega i przestrzegać będzie w przyszłości (w całym okresie współpracy z drugą Stroną) obowiązujących przepisów prawa dotyczących szeroko rozumianej ochrony środowiska, w szczególności w zakresie uzyskania niezbędnych zezwoleń, dokonania zgłoszeń i składania informacji oraz respektowania ograniczeń korzystania ze środowiska, w tym, w szczególności wynikających z należytej gospodarki odpadami. Ponadto każda ze Stron oświadcza, że działa w sposób zrównoważony (np. zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju) i podejmuje działania ograniczające negatywny wpływ własnej działalności na środowisko naturalne.

15.3. (Klauzula Przestrzegania Praw Człowieka) Każda ze Stron oświadcza, iż w zakresie dotyczącym zatrudnienia, stosuje w prowadzonej działalności gospodarczej obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym, w

szczególności Kodeks pracy oraz akty wykonawcze wydane na jego podstawie.

15.4. (Klauzula Wpływu na społeczeństwo – działają integrujących) Każda ze Stron oświadcza, iż uwzględni w swojej działalności gospodarczej również problematykę społeczną i dąży do maksymalizacji integracji wartości społecznych, środowiskowych, etycznych i tych związanych z prawami człowieka z działalnością swoją, innych zainteresowanych stron i społeczeństwa jako całości.

15.5. Każda ze Stron zapewnia, iż dołoży należytej staranności aby oświadczenia złożone przez nią w ust 15 OW były aktualne w przyszłości, w całym okresie współpracy Stron, w tym, w momencie zawierania między Stronami dalszych umów lub podejmowania współpracy gospodarczej.

15.6. Strony oświadczają, iż wystąpienie w przyszłości ewentualnego konfliktu interesów nie będzie stanowić naruszenia niniejszego ust 15 OW, co nie wyłącza obowiązków w zakresie poinformowania drugiej Strony.

16. Umowne prawo do odstąpienia od UMOWY.

16.1. Poza przypadkami uprawniającymi ZGH do odstąpienia od UMOWY na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ZGH jest uprawniony do odstąpienia od zawartej ze Zleceniobiorcą UMOWY (tzw. umowne prawo odstąpienia) w każdym przypadku, gdy:

- 1) wobec Zleceniobiorcy została wszczęta egzekucja (egzekucje) roszczeń pieniężnych lub majątkowych o wartości większej niż kwota Wynagrodzenia przewidziana za wykonanie Przedmiotu Umowy lub dokonano zabezpieczeń na majątku Zleceniobiorcy na tą wartość (bez względu na rodzaj postępowania: sądowe / egzekucyjne / egzekucji w administracji / zabezpieczające itp.),
- 2) Zleceniobiorca wszczął postępowanie zmierzające do likwidacji swojego przedsiębiorstwa lub jego sprzedaży (w tym, sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa),
- 3) Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją jakichkolwiek prac w stosunku do uzgodnionego harmonogramu lub terminów określonych w Zamówieniu, Warunkach Szczególnych lub załącznikach do tych dokumentów, o więcej niż 14 dni,
- 4) Sytuacja ekonomiczna (finansowa) Zleceniobiorcy nie pozwala na wykonanie prac objętych UMOWĄ zgodnie z jej treścią, a w szczególności występuje stan czasowej lub trwałej niewypłacalności Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe,
- 5) Zleceniobiorca nienależyście lub niezgodnie z UMOWĄ realizuje powierzone mu obowiązki objęte Przedmiotem Umowy,
- 6) Zleceniobiorca narusza postanowienia UMOWY, w tym wykonuje swoje zobowiązania z naruszeniem postanowień UMOWY, albo nie współdziała (nie współpracuje) z ZGH w zakresie niezbędnym do należytego wykonania UMOWY,
- 7) wobec Zleceniobiorcy zostało wszczęte postępowanie regulowane przepisami ustawy Kodeks karny skarbowy lub inne postępowanie podatkowe dotyczące prawidłowości rozliczania podatku dochodowego, VAT-u, akcyzy, cła,
- 8) Zleceniobiorca, po zawarciu UMOWY, utracił status czynnego podatnika VAT.

16.2. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia od UMOWY może nastąpić w terminie przewidzianym na realizację całości Przedmiotu Umowy określonego w UMOWIE plus 3 miesiące.

16.3. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia od UMOWY następuje poprzez pisemne oświadczenie ZGH złożone Zleceniobiorcy na jego adres wskazany w Zamówieniu lub Warunkach Szczególnych a w razie jego braku na adres jego siedziby/głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

16.4. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia może nastąpić wg uznania ZGH co do części niezrealizowanej UMOWY (ex nunc) lub co do całości UMOWY (ex tunc), chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek odstąpienia od UMOWY. W przypadku odstąpienia od UMOWY w części niezrealizowanej, ZGH wskaże w jakim zakresie od UMOWY odstępuje. Jeśli wykorzystanie części Przedmiotu Umowy spowodowało, że nie zachodzi możliwość jego zwrotu Zleceniobiorcy, to w takim zakresie nie jest on objęty odstąpieniem od UMOWY.

16.5. Przed skorzystaniem z umownego prawa do odstąpienia od UMOWY na mocy pkt. 16.1. ppkt 3), 5) 6), OW, ZGH zobowiązany jest do wezwania Zleceniobiorcy do prawidłowego wykonania UMOWY i/lub usunięcia skutków naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Zleceniobiorcę i po jego bezskutecznym upływie.

16.6. Jeśli od UMOWY odstąpiono lub została ona rozwiązana, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie takiej części Wynagrodzenia, która przysługiwać mu będzie za odebrane przez ZGH do dnia wygaśnięcia UMOWY.

16.7. Mimo skorzystania przez którąkolwiek ze stron z prawa do odstąpienia od UMOWY, bez względu na podstawy prawne i faktyczne skorzystania z

tego prawa, postanowienia odnoszące się do: gwarancji jakości, rękojmi za wady, praw własności intelektualnej, kar umownych i odpowiedzialności, obowiązku poufności, przetwarzania danych osobowych, zabezpieczeń realizacji UMOWY, a więc również Gwarancji Bankowych i Kaucji, pozostają w mocy.

16.8. Przyznanie uprawnienia odstąpienia od UMOWY na mocy jej postanowień, nie wyłącza prawa ZGH do odstąpienia od UMOWY w sytuacjach określonych przepisami obowiązującego prawa.

17. Dane osobowe

17.1. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

17.2. Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez ZGH oraz osób kontaktowych Zleceniobiorcy zawarte są w Klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej ZGH pod adresem <https://zghboleslaw.pl/pl/kontakt/rodo>

Zleceniobiorca nie wnosi zastrzeżeń co do treści w/w informacji.

17.3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych udostępnianych w związku ze współpracą prowadzoną przez Strony w oparciu o zawierane UMOWY lub w ramach wzajemnych relacji gospodarczych, określać będą odrębne umowy o przetwarzaniu danych osobowych lub o powierzeniu przetwarzania danych.

18. Ubezpieczenia.

18.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się legitymować w całym okresie obowiązywania UMOWY, aż do czasu wykonania całości Przedmiotu Umowy, ważnymi umowami ubezpieczeń: OC działalności gospodarczej.

18.2. Na żądanie ZGH, Zleceniobiorca przekazywać będzie kopię aktualnych polis ubezpieczeniowych.

19. Postanowienia dalsze.

19.1. Ilekroć Strony w UMOWIE określają obowiązek wzajemnego informowania się lub przesyłania informacji, należy przez to rozumieć również przesyłanie faksów lub e-mail na adresy udostępnione przez Strony, chyba że UMOWA wyraźnie stanowi, że formą do złożenia danego oświadczenia jest forma pisemna. Przez zwrot forma pisemna rozumie się wyłącznie formę dokumentową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

19.2. Wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, jak również wymiana wszelkich informacji i dokumentów, w tym, w związku z udzieloną gwarancją jakości lub rękojmią za wady, o ile UMOWA nie stanowi inaczej, kierowana będzie na adresy/numery osób wskazane przez Strony.

19.3. Zmiana adresów faks, email, reprezentantów i przedstawicieli Stron, lub adresów do korespondencji nie wymaga aneksu do UMOWY, lecz wyłącznie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. W braku wskazania zmiany w/w danych, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znane numery lub adresy lub do rąk dotychczasowych reprezentantów, uważana będzie za skutecznie doręczoną.

19.4. Korespondencja pisemna uważana jest za doręczoną z pierwszym awizo (pierwszą próbą doręczenia).

19.5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej UMOWY okazało się nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych jej postanowień, w miejsce postanowień nieważnych zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego (materialnego i procesowego).

19.6. Odstąpienie od UMOWY z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy nie powoduje utraty prawa ZGH do odszkodowania na zasadach ogólnych.

19.7. W sprawach nieregulowanych UMOWĄ obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.

19.8. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem i/lub wykonaniem niniejszej UMOWY rozstrzygane będą przez polski sąd powszechny, ogólnie właściwy dla siedziby ZGH.

19.9. Akceptacja podwykonawców nie stanowi o przyjęciu odpowiedzialności wobec jakichkolwiek podwykonawców, w szczególności za zapłatę wynagrodzenia z tytułu umów zawartych między tymi podwykonawcami, a Zleceniobiorcą, jak również udzielenia poręczenia, przystąpienia do długu lub innej formy zabezpieczenia zapłaty przez ZGH.

19.10. Do Umów zawartych między ZGH, a Zleceniobiorcą nie stosuje się żadnych wzorców umownych Zleceniobiorcy, w tym, ogólnych warunków umów Zleceniobiorcy itp. bez względu na zastrzeżenia i adnotacje poczynione przez Zleceniobiorcę w pochodzących od niego dokumentach.

19.11. Zleceniobiorca zawierając UMOWĘ zapewnia, iż on sam jak i jego podwykonawcy oraz, w wypadku powierzenia prac objętych UMOWĄ cudzoziemcom (w rozumieniu ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o

skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), dotrzymywać będą przepisów tej ustawy. Nadto Zleceniobiorca zapewnia, że on sam jak i jego podwykonawcy, w wypadku korzystania z pracy cudzoziemców, zatrudniać ich będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotrzymując warunków legalnego zatrudnienia tych cudzoziemców i dopełniając wszelkich powinności wynikających z ich zatrudnienia (np., wypłata wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia, inne czynności administracyjne/prawne).